

Giv adgang til eIndkomst

Adgangen etableres i to trin:

1. Du skal først selv have adgang til eIndkomst.
2. Derefter kan du give andre adgang til eIndkomst.

Guide

Giv dig selv adgang

1. Log på TastSelv erhverv på www.skat.dk
2. Vælg "**Ansatte**" på forsiden
3. Vælg "**Indberet til eIndkomst eller LetLøn**"
4. Vælg "**Ændre tilmeldingsoplysninger**"
5. Sæt flueben i feltet "**Indberetning til og forespørgsel på eIndkomst/LetLøn**" (hvis det ikke allerede er gjort) + Vælg "**Godkend**"
6. Vælg "**Tilbage**" i øverste venstre hjørne

Giv andre adgang

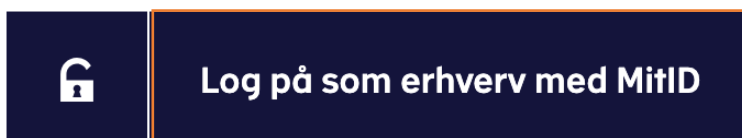
1. Vælg "**Autorisere revisor m.fl. til indberetning**"
2. Kryds af i "**Indberetning til/forespørge på eIndkomst/LetLøn**" + Tast revisor/bogholders CVR nr. (45776433) + Tryk "**Godkend**"

Guide med billeder

Giv dig selv adgang

1. Log på TastSelv erhverv på www.skat.dk

^ **Log på som erhverv**



1. Vælg "Ansatte" på forsiden

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige indberetninger > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler, find blanketter m.m.
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis

2. Vælg "Indberet til elndkomst eller LetLøn"

Ansatte

Her kan du indberette løn, feriepenge, pension, personalegoder og ATP samt (kun elndkomst) honorar/B-indkomst til fx en foredragsholder, freelancer eller musiker.

Indberet til elndkomst eller LetLøn

> Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.

3. Vælg "Ændre tilmeldingsoplysninger"

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 44974703 har nu adgang til at:

- **Ændre tilmeldingsoplysninger**
- **Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer**
- **Forespørge på indberetninger**
- **Autorisere revisor m. fl. til indberetning**

4. Sæt flueben i feltet "Indberetning til og forespørgsel på elndkomst/LetLøn" (hvis det ikke allerede er gjort) + Vælg "Godkend "

Ændring af tilmeldingsoplysninger

Du har nu mulighed for at ændre følgende

System(er) virksomheden er tilmeldt
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn

Ønsker at afmelde

☐

System(er) virksomheden ikke er tilmeldt
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
Indberetning som revisor m.fl.
Indberetning af pensionsoplysninger (CPS)
Indberetning af pensionsrettigheder (PERE)

Ønsker at tilmelde

☐☐☐☐

Godkend

5. Vælg "Tilbage" i øverste venstre hjørne

< Tilbage

 skat.dk

Ændring af tilmeldingsoplysninger

Giv andre adgang

1. Vælg "Autorisere revisor m.fl. til indberetning"

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 44974703 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning

PARSBERG
R E G N S K A B

2. Kryds af i "Indberetning til/forespørge på elndkomst/LetLøn" + Tast revisor/bogholders CVR nr. (45776433) + Tryk "Godkend"

Autorisation af revisor

Ændring af revisorautorisation for SE-nummer 44974703

System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.	Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst		☐
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger		☐
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.		☐
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	12345678	☐

Godkend